

Số: 105/KH-UBND

Nam Đông Hưng, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã Nam Đông Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã Nam Đông Hưng xây dựng Kế hoạch hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Mục đích:

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã trong năm 2026.

- Kế thừa kết quả Chiến dịch 90 ngày là giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; đảm bảo dữ liệu đất đai được chuẩn hóa, cập nhật, kết nối, chia sẻ liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Đưa kết quả đo đạc, lập hồ sơ địa chính vào vận hành, khai thác, phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, liên tục, đồng bộ theo thời gian thực.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội và chuyển đổi số của xã.

- Kết nối, chia sẻ và đồng bộ cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu các ngành khác trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu:

- Xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách, gắn với chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của xã để hoàn thành việc đo đạc, thống kê, số hóa, làm sạch hệ thống dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, kết

nối, chia sẻ liên thông với các hệ thống dữ liệu quốc gia khác theo Nghị quyết 79-NQ/TW ngày 06/01/2026.

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, đảm bảo nguyên tắc “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Dữ liệu về đất đai phải được số hóa, làm sạch, chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ liên thông; đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật thông tin theo quy định; được cập nhật thường xuyên, liên tục, đồng bộ theo thời gian thực. Bảo đảm mọi thửa đất được đăng ký, cập nhật đầy đủ vào cơ sở dữ liệu đất đai.

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; kịp thời xử lý, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh; kiên quyết xử lý các trường hợp chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có; tránh trùng lặp, lãng phí; bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

3. Thời gian và phạm vi thực hiện:

- Thời gian thực hiện: tháng từ 01/7/2026 đến 31/9/2026.

- Phạm vi thực hiện: Toàn bộ địa bàn xã Nam Đông Hưng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với những thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng.

- Rà soát, tổng hợp khu vực, diện tích đã thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính qua các thời kỳ theo 4 đơn vị xã Đông Quang, Đông Động, Đông Xuân, Đông Hoàng cũ, xác định phạm vi chưa có bản đồ địa chính và khối lượng cần đo đạc.

- Tổ chức đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính đối với những khu vực còn thiếu hoặc bản đồ không đảm bảo chất lượng, các khu vực có nhiều giao dịch, biến động, khu dân cư mới, khu vực trọng điểm kinh tế. Đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. Số hóa, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong dữ liệu đất đai. Tạo mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch 515/KH-BCA-BNNMT

- Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng-đủ-sạch-sống”, chuyển từ phương thức thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động trên thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

- Đối với những thửa đất chưa có trong CSDL tiếp tục thu thập và cập nhật vào hệ thống CSDL theo kế hoạch 515/KH-BCA-BNNMT.

3. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống

- Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư; mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban chỉ đạo; Tổ giúp việc Ban chỉ đạo để tổ chức triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nam Đông Hưng năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền, đảm bảo đúng tiến độ yêu cầu.

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ hàng tuần để tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Kiểm tra, tổng hợp các vướng mắc trong quá trình triển khai việc đo đạc, lập chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, báo cáo UBND xã để tháo gỡ các khó khăn (nếu có).

- Rà soát, xây dựng dự toán, kinh phí (nếu có) để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Chỉ đạo tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc triển khai thực hiện đo đạc, lập

bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, thu thập Giấy chứng nhận, Căn cước công dân, công tác kê khai, đăng ký đất đai để hoàn thiện các thủ tục kê khai đăng ký đất đai theo quy định và tổng hợp thông tin, dữ liệu theo tiến độ hàng ngày.

- Chỉ đạo rà soát việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo đúng quy trình nội bộ; phát hiện các sai sót, tồn tại và kiến nghị biện pháp khắc phục kịp thời. Kiểm tra, đối soát và tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả, Tiếp nhận tài liệu, dữ liệu, kết quả đo đạc địa chính dạng số và hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai dạng số để cập nhật và chỉnh lý phù hợp với thực tế quản lý trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Rà soát, đánh giá tổng thể hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin của xã để có phương án đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện, duy trì hệ thống gắn với đào tạo nguồn nhân lực để sử dụng phục vụ lưu trữ cơ sở dữ liệu, đảm bảo đáp ứng tiến độ xây dựng, hoàn thiện và vận hành cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tiếp nhận tài liệu, dữ liệu, kết quả đo đạc địa chính dạng số và hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai dạng số để cập nhật và chỉnh lý phù hợp với thực tế quản lý trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Ban chỉ đạo xã.

2. Công an xã

- Xác thực dữ liệu, phối hợp với phòng Kinh tế xã rà soát, đối khớp, xác thực thông tin thửa đất đối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp trong công tác thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước công dân.

- Chỉ đạo tra cứu dữ liệu Căn cước công dân đối với trường hợp thông tin Chủ sử dụng đất là Chứng minh nhân dân.

- Đảm bảo an toàn, an ninh cho đơn vị thi công trong quá trình thực hiện dự án trên địa bàn xã.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã phối hợp với các Sở, ngành, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì, thực hiện viết bài tuyên truyền phổ biến trên các nền tảng truyền thông về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và lợi ích của việc đo đạc, lập chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính xây dựng cơ sở dữ liệu; vận động và hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận, thẻ căn cước công dân, các Giấy tờ về nguồn gốc sử dụng đất, khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện

tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo các đoàn thể trên địa bàn xã tuyên truyền, vận động nhân dân nắm bắt được Kế hoạch triển khai thực hiện của UBND xã các quyền lợi khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã rà soát lại thông tin dữ liệu đất đai của gia đình mình, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (*Chứng minh nhân dân, căn cước,...*)

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên xã: Phát huy vai trò thanh niên xung kích, bố trí nhân lực phối hợp với phòng Kinh tế xã, công an xã tham gia thu thập hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (*Chứng minh nhân dân, căn cước,...*) của công dân.

6. Đề nghị Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai số 10

- Phối hợp cung cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đã thực hiện đăng ký đất đai hoặc có giấy chứng nhận.

- Phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

7. Các cơ sở thôn

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Kinh tế, tuyên truyền vận động nhân dân trong thôn cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (*Chứng minh nhân dân, căn cước công dân,...*) để phòng Kinh tế thu thập, quét (scan) tài liệu theo quy định.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, cơ sở thôn đề xuất, báo cáo về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế xã*) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Minh Hiếu