

Số: 02 /KH-HĐND

Nam Đông Hưng, ngày 08 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - Hội đồng nhân dân xã Nam Đông Hưng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; quyết định một số nội dung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các vị đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi các đại biểu để các đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam các cấp phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri, Nhân dân theo dõi và giám sát các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã.

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp (*Kỳ họp được truyền thanh trực tiếp từ Khai mạc đến bế mạc, trên hệ thống loa truyền thanh của xã đến các cụm dân cư trong toàn xã để cử tri và nhân dân theo dõi*).

2. Thời gian

- Kỳ họp dự kiến tiến hành trong **01** ngày: trong khoảng thời gian từ **20/7/2026** đến ngày **24/7/2026**.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa UBND xã Nam Đông Hưng.

3. Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã: từ ngày 01/7/2026 đến ngày 05/7/2026 (có Kế hoạch riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.2. Chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Nam Đông Hưng, khoá II nhiệm kỳ 2026- 2031;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã;

1.3. Chỉ đạo xây dựng chương trình chi tiết phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

1.4. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các Phòng, ban của xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ;

1.5. Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định và chuẩn bị Báo cáo giám sát chuyên đề của các ban;

1.6. Phát hành giấy triệu tập (trước khai mạc 07 ngày), giấy mời đại biểu;

1.7. Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và những nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 và dự thảo Nghị quyết về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026;

2.2. Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và dự kiến thu chi ngân sách năm 2026;

2.3. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026

2.4. Báo cáo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và những giải pháp chủ yếu đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2.5. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quốc phòng 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.6. Báo cáo tình hình tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

2.7. Báo cáo kết quả năm học 2025-2026; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027;

2.8. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026;

2.9. Báo cáo kết quả công tác ngành Y tế 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026;

2.10. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026;

2.11. Báo cáo của UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa I;

2.12. Báo cáo của UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II;

2.13. Một số nội dung chuyên đề khác *(khi có đủ hồ sơ trình và đảm bảo đúng thời gian theo quy định)*.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

3.1. Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

3.2. Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã *(gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri)*

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách 6 tháng đầu năm và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung theo lĩnh vực phụ trách và các nội dung khác khi được phân công.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội 6 tháng đầu năm và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung theo lĩnh vực phụ trách và các nội dung khác khi được phân công.

Các Ban HĐND xã chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết xong trước **ngày 10/07/2026** để kịp gửi các đại biểu HĐND xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND- UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đơn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp, chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy; TTr HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT Ủy Ban MTTQ VN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Như trên;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Tiến Lâm