

ĐỀ ÁN

**Thành lập Trường mầm non Nam Đông Hưng trên cơ sở
sáp nhập Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Quang,
Trường mầm non Đông Xuân và Trường mầm non Đông Hoàng**

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 1641/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã Nam Đông Hưng về việc phê duyệt Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Nam Đông Hưng.

Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng xây dựng Đề án thành lập Trường mầm non Nam Đông Hưng trên cơ sở sáp nhập Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Quang, Trường mầm non Đông Xuân và Trường mầm non Đông Hoàng, cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của Nhà nước trong việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với đổi mới hệ thống chính trị, cải cách hành chính.

Việc sáp nhập, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế của Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Quang và Trường mầm non Đông Xuân và Trường mầm non Đông Hoàng là cần thiết, đảm bảo theo yêu cầu tại Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị

- Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị”;

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 23/10/2025 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kết luận số 03-KL/TU ngày 20/11/2025 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 16/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

2. Cơ sở pháp lý

2.1. Văn bản của trung ương

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 123/2025/QH15;

- Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị quyết số 180/NQ-CP ngày 06/7/2026 của Chính phủ nghị quyết phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương.

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đổi mới với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

- Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

- Công văn số 4319/BGDĐT-GDPT ngày 09/7/2026 về việc đề xuất Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các bộ, ngành, địa phương triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo theo Thông báo Kết luận số 105-TB/VPTW và Nghị quyết số 180/NQ-CP.

- Nghị Quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ quy định cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Nghị Quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ quy định cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bản giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục”.

2.2. Văn bản chỉ đạo của tỉnh

- Nghị quyết số 832/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của HĐND tỉnh thông qua điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021 -2030, tầm nhìn đến năm 2050;
- Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;
- Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;
- Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phân loại đơn vị hành chính cấp xã đạt loại III trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;
- Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phân loại đơn vị hành chính cấp xã đạt loại II trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;
- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.
- Công văn số 4378/UBND-KGVX ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoàn thiện Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục tỉnh Hưng Yên
- Công văn số 4430/UBND-KGVX ngày 11/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;
- Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.
- Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.
- Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập;

- Các văn bản, tài liệu khác có liên quan.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA 04 ĐƠN VỊ TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

I. Trường Mầm non Đông Động

1. Vị trí, chức năng

1.1. Trường mầm non Đông Động là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Nam Đông Hưng, Trường mầm non Đông Động có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường mầm non Đông Động.

1.2. Trường mầm non Đông Động có chức năng tổ chức tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Xuân Hòa, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường mầm non Đông Động thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường mầm non Đông Động, cụ thể:

2.1. Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2.5 Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

2.6. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em trong độ tuổi theo quy định của pháp luật.

2.7. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

2.8. Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.9. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức bộ máy

3.1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

- a) Tổ mẫu giáo, tổ nhà trẻ
- b) Tổ văn phòng

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 26 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 26 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 23 người, trong đó: 19 biên chế và 04 lao động hợp đồng.

- Độ tuổi:

- + Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;
- + Từ 31-40 tuổi: 11 người;
- + Từ 41-50 tuổi: 7 người;
- + Trên 50 tuổi: 4 người.

- Trình độ chuyên môn:

- + Tiến sĩ: 0 người;
- + Thạc sĩ: 0 người;
- + Đại học: 23 người;
- + Cao đẳng: 0 người;
- + Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 05 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II và tương đương: 06 người; viên chức hạng III và tương đương: 13 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 04 người.
- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 04 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

- a) Lãnh đạo: 03 người (01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)
- b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.
- c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích đất khuôn viên cơ quan: 3.753,8 m²
- Diện tích đất ao (thôn Phú Điền cũ): 377,2 m²
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.369,78 m², trong đó:
- + Nhà hiệu bộ và các phòng chức năng: 270,9 m²
- + Nhà lớp học : 1.098,88 m²

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng
- 01 phòng Phó Hiệu trưởng
- 01 phòng họp
- 01 phòng kế toán

5.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 21.418.824.600 đồng
- Giá trị còn lại: 13.459.218.570 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 849.346.713 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 4.769.367.000 đồng
- Dự toán được giao năm 2026: 6.563.140.000 đồng
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 3.793.391.700 đồng

II. Trường mầm non Đông Quang

1. Vị trí, chức năng

1.1. Trường Mầm non Đông Quang là đơn vị sự nghiệp công lập có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan cấp trên

1.2. Trường Mầm non Đông Quang thực hiện chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Quang, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Đông Quang thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 3 Điều lệ Trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 08/08/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường mầm non Đông Quang, cụ thể:

2.1. Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2.5 Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

2.6. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em trong độ tuổi theo quy định của pháp luật.

2.7. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

2.8. Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.9. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức bộ máy

3.1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ thuộc Trường gồm:

a) Tổ chuyên môn: Nhà trẻ, Mẫu giáo

b) Tổ Văn phòng.

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 25 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 25 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: **22 người**, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 04 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 07 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 07 người;

+ Trên 50 tuổi: 04 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 20 người;

+ Cao đẳng: 02 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 4 người; Sơ cấp: 11 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên MN hạng 3 và tương đương: 17 người;

Viên chức hạng 2 và tương đương: 04 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHD được giao năm 2026: 0 người.
- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 0 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

- a) Lãnh đạo: 2 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)
- b) Số lượng Tổ trưởng: 3 người.
- c) Số lượng Tổ phó: 2 người.

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất (Thống kê theo thực tế của đơn vị)

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 4.351,1 m²
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1827 m², trong đó:
 - + Nhà hiệu bộ: Không
 - + Nhà lớp học: 55 m²
 - + Nhà Hội trường: Không
 - + Nhà bảo vệ: Không
 - + Lán để xe cho giáo viên: 30 m²

b) Thực trạng phòng làm việc (gợi ý)

- 01 phòng Hiệu trưởng
- 01 phòng Phó Hiệu trưởng
- 01 phòng họp

5.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 17.707.528.300 đồng
- Giá trị còn lại: 11.751.127.130 đồng
- b) Công cụ, dụng cụ: 718.218.252 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 4.445.481.000 đồng
- Dự toán được giao năm 2026: 5.090.800.000 đồng
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 1.592.375.500 đồng

III. Trường mầm non Đông Xuân

1. Vị trí, chức năng

1.1. Trường mầm non Đông Xuân là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Nam Đông Hưng. Trường mầm non Đông Xuân có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường mầm non Đông Xuân.

1.2. Trường mầm non Đông Xuân: Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo

dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Lê Lợi, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường mầm non Đông Xuân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường mầm non Đông Xuân, cụ thể:

2.1. Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2.5 Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

2.6. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em trong độ tuổi theo quy định của pháp luật.

2.7. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

2.8. Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.9. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức bộ máy

3.1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ mẫu giáo

b) Tổ nhà trẻ

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 36 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 33 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 32 người, trong đó: 29 biên chế và 03 lao động hợp đồng.

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 7 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 9 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 9 người;

+ Trên 50 tuổi: 7 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 29 người;

+ Cao đẳng: 3 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 03 người; Sơ cấp: 07 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II và tương đương: 05 người; Giáo viên mầm non hạng III và tương đương: 23 người; Giáo viên mầm non hạng IV và tương đương: 03 người; viên chức hạng A1 và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 03 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 03 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 8827,7 m²

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1556.9 m², trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 48 m²

+ Nhà lớp học: 780 m²

+ Nhà Hội trường: 96 m²

+ Nhà bảo vệ: 12 m²

+ Lán để xe cho giáo viên: 100m²

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng

- 01 phòng Phó Hiệu trưởng

- 01 phòng họp: 01

- 01 phòng nhân viên.
- 01 phòng y tế
- 01 phòng ngoại ngữ
- 01 phòng thư viện.
- 01 phòng Giáo dục nghệ thuật.

5.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 35.414.971.510 đồng
- Giá trị còn lại: 27.457.829.390 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 1.265.612.014 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 6.373.989.000 đồng
- Dự toán được giao năm 2026: 7.712.270.000 đồng
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 4.183.366.500 đồng

IV. Trường Mầm non Đông Hoàng

1. Vị trí, chức năng

1.1. Trường Mầm non Đông Hoàng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Nam Đông Hưng. Trường Mầm non Đông Hoàng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Mầm non Đông Hoàng

1.2. Trường Mầm non Đông Hoàng có chức năng: Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Trụ sở làm việc: thôn Thái Hòa, xã Nam Đông Hưng

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Đông Hoàng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Đông Hoàng, cụ thể:

2.1. Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2.5 Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

2.6. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em trong độ tuổi theo quy định của pháp luật.

2.7. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

2.8. Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.9. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức bộ máy

3.1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các tổ chức thuộc trường gồm:

a) Tổ chuyên môn: Có 02 tổ (Tổ Mẫu giáo và tổ Nhà trẻ)

b) Tổ văn phòng: Có 01 tổ

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 24 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 24 người). Thiếu 02 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 24 người, trong đó: 22 biên chế và 02 lao động hợp đồng.

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 02 người;

+ Từ 31- 40 tuổi: 08 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 10 người;

+ Trên 50 tuổi: 04 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 19 người;

+ Cao đẳng: 05 người;

- Lý luận chính trị: Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 07 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II: 03 người; Giáo viên mầm non hạng III: 18 người; Kế toán viên hạng III và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 02 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 02 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất (Thông kê theo thực tế của đơn vị)

a) Diện tích trụ sở: (gợi ý)

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 5.063,9 m²

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 2.080,9 m², trong đó:

+ Nhà lớp học, bếp và các phòng chức năng: 1.670 m²

+ Nhà đa năng: 400 m²

+ Nhà bảo vệ: 10,9 m²

+ Lán để xe cho giáo viên: 60 m²

b) Thực trạng phòng làm việc:

- 01 phòng Hiệu trưởng

- 01 phòng Phó Hiệu trưởng

- 01 phòng họp

- 01 phòng Y tế

5.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 19.282.549.798 đồng

- Giá trị còn lại: 13.228.041.692 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 1.336.964.266 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 4.749.234.000 đồng

- Dự toán được giao năm 2026: 5.072.080.000 đồng

- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 2.304.320.600 đồng

V. Đánh giá chung về hiện trạng các cơ sở giáo dục mầm non

1. Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Có 3/4 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ; 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, trong đó có 86,7% giáo viên có trình độ chuyên môn trên chuẩn.

- Duy trì và giữ vững đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục của các nhà trường tiếp tục được nâng cao; công tác quản lý, chuyển đổi số và cải cách hành chính được

thực hiện hiệu quả; môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội ngày càng chặt chẽ, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Hạn chế, khó khăn

- Quy mô trường, lớp chưa thật phù hợp trong thực hiện chính quyền địa phương hai cấp: nhiều trường, số trẻ, nhóm/lớp thấp (bình quân 270 trẻ và 11 nhóm/lớp trên trường) nên khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Số giáo viên chưa đảm bảo theo định mức quy định. Cơ sở vật chất tại một số trường chưa đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thiếu phòng chức năng, công trình phụ trợ dẫn đến chưa đủ điều kiện công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (trường Mầm non Đông Quang).

- Tính chủ động, sáng tạo và tinh thần tự chịu trách nhiệm của một số cán bộ quản lý còn hạn chế. Công tác xã hội hóa giáo dục tại một số đơn vị chưa đạt hiệu quả cao.

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG MẦM NON NAM ĐÔNG HUNG TRÊN CƠ SỞ SÁP NHẬP TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG ĐỘNG, TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG QUANG, TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG XUÂN VÀ TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG HOÀNG

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

- Việc thành lập Trường mầm non Nam Đông Hưng trên cơ sở sáp nhập Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Xuân, Trường mầm non Đông Quang và Trường mầm non Đông Hoàng với mục tiêu tuân thủ chủ trương của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh, bảo đảm phù hợp với chức năng nhiệm vụ và đáp ứng các tiêu chí, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật; góp phần xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện cần thiết để triển khai hoạt động sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy một cách hợp lý, hiệu quả, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu công tác. Từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức người lao động có đủ năng lực, trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ sau khi thành lập.

2. Phạm vi hoạt động: Trên địa bàn xã Nam Đông Hưng

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Nam Đông Hưng
2. Tên gọi: Trường mầm non Nam Đông Hưng
3. Trụ sở làm việc:
 - Trường chính: Tại trường mầm non Đông Xuân (cũ). Địa chỉ: thôn Lê Lợi, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên
 - Phân hiệu 1: Mầm non Đông Động. Địa chỉ: thôn Xuân Hòa, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên
 - Phân hiệu 2: Mầm non Đông Quang. Địa chỉ: thôn Đông Quang, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên.
 - Phân hiệu 3: Mầm non Đông Hoàng. Địa chỉ: thôn Thái Hòa, xã Nam Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP VÀ QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Thành lập Trường mầm non Nam Đông Hưng

Thành lập Trường mầm non Nam Đông Hưng thuộc Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng trên cơ sở sáp nhập Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Xuân, Trường mầm non Đông Quang và Trường mầm non Đông Hoàng.

2. Vị trí, chức năng

2.1. Trường mầm non Nam Đông Hưng sau sáp nhập là cơ sở giáo dục mầm non công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nam Đông Hưng quản lý. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2.2. Trường mầm non Nam Đông Hưng có chức năng: Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non trên cơ sở hợp nhất Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

4. Cơ cấu tổ chức

4.1. Lãnh đạo: Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng.

4.2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non

5. Biên chế sự nghiệp, hợp đồng lao động của đơn vị sau tổ chức lại

5.1. Biên chế sự nghiệp

Số biên chế viên chức sự nghiệp được điều chỉnh tạm giao năm 2026 là 108 biên chế.

5.2. Hợp đồng lao động

Lao động hợp đồng hưởng lương ngân sách Nhà nước tạm giao sau khi sáp nhập 09 người.

6. Phương án sắp xếp đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức, người lao động

6.1. Số lượng cán bộ quản lý

- Số lượng cán bộ quản lý Trường mầm non Nam Đông Hưng theo quy định sau khi sáp nhập 05 người: 01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng.

- Số lượng cán bộ quản lý Trường mầm non Nam Đông Hưng có mặt trước khi sáp nhập: 11 người: 04 Hiệu trưởng và 7 Phó Hiệu trưởng.

- Như vậy, sau khi sáp nhập, Trường mầm non Nam Đông Hưng sẽ có số lượng cán bộ quản lý vượt quy định 06 người. Số lượng cấp phó dôi dư sau khi hợp nhất, sẽ thực hiện theo Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập và quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước hiện hành.

6.2. Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục

- Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục Trường mầm non Nam Đông Hưng theo quy định sau khi sáp nhập: 02 người:

- Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục có mặt trước khi sáp nhập 04 người

- Như vậy, sau khi sáp nhập, Trường mầm non Nam Đông Hưng sẽ có số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục vượt quy định 02 người. Số lượng nhân viên dôi dư sau khi hợp nhất, sẽ thực hiện theo Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập và quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước hiện hành.

6.3. Đối với các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ được thành lập theo quy định hiện hành.

6.4. Đối với các vị trí Tổ trưởng, Tổ phó sau khi hợp nhất, Hiệu trưởng căn cứ vào trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, quy định về tiêu chuẩn đối với Tổ trưởng, Tổ phó, Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó đảm bảo đúng quy định về cơ cấu và số lượng.

7. Phương án xử lý tài sản, tài chính, ngân sách

Trường mầm non Nam Đông Hưng sau khi sáp nhập thực hiện:

- Tiếp nhận nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách nhà nước từ Trường mầm non Đông Động, trường mầm non Đông Quang, Trường mầm non Đông Xuân và Trường Mầm non Đông Hoàng . Khi bàn

giao, tiếp nhận phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo quy định của pháp luật hiện hành. Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước (kinh phí từ phí được khấu trừ, để lại theo pháp luật phí, lệ phí; các khoản thu khác của đơn vị theo quy định pháp luật; quỹ trích lập theo cơ chế tài chính;...), công nợ (các khoản còn phải trả cho tổ chức, cá nhân khác) theo nguyên tắc thực hiện kiểm kê, đối chiếu giá trị trên sổ sách, sổ dư... đảm bảo khớp đúng; lập báo cáo kiểm kê; trường hợp có chênh lệch phải xử lý chênh lệch trước khi bàn giao; đồng thời đảm bảo các hoạt động thông suốt ngay sau khi bàn giao.

- Có trách nhiệm mở sổ sách theo dõi, quản lý tài sản, tài chính theo quy định của Nhà nước.

V. KẾT LUẬN

Căn cứ những nội dung trên, Trường Mầm non Đông Động, trường Mầm non Đông Quang, Trường Mầm non Đông Xuân và Trường Mầm non Đông Hoàng đáp ứng các tiêu chí để sáp nhập thành Trường mầm non Nam Đông Hưng theo Quyết định phê duyệt Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Nam Đông Hưng.

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tổ chức lấy ý kiến cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thành trong ngày 10/8/2026.
2. Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các đơn vị; chỉnh lý, hoàn thiện các Dự thảo, hoàn thành trong ngày 10/8/2026.
3. Chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ; xem xét, quyết định phê duyệt Đề án hoàn thành trong ngày 10/08/2026.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phòng Văn hoá – Xã hội là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan chỉ đạo, tổ chức thực hiện Đề án.

Phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan: Tham mưu Đảng ủy, UBND xã hoàn thành thủ tục thành lập trường Mầm non Nam Đông Hưng; đảm bảo đủ định mức biên chế cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường theo yêu cầu của Đề án. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng để cán bộ và nhân dân trên địa bàn nhận thức đầy đủ, đúng đắn về mục đích, yêu cầu, tính cấp thiết của việc thành lập trường Mầm non Nam Đông Hưng trên cơ sở sáp nhập 04 trường mầm non trên địa bàn xã Nam Đông Hưng và thực hiện nghiêm túc nội dung của Đề án.

Chỉ đạo các trường Trường mầm non Đông Động, trường mầm non Đông Quang, Trường mầm non Đông Xuân và Trường Mầm non Đông Hoàng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo các bước quy định tại Đề án.

Phối hợp với các phòng, ngành liên quan tham mưu cho UBND xã điều động đội ngũ giáo viên, nhân viên; kiểm kê tài chính, cơ sở vật chất, thực hiện các thủ tục sáp nhập.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì hướng dẫn trường Mầm non Đông Động, trường Mầm non Đông Quang, trường Mầm non Đông Xuân, trường Mầm non Đông Hoàng tổ chức kiểm kê, bàn giao tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ đất đai, hồ sơ tài chính, kế toán và các nội dung liên quan cho trường Mầm non Nam Đông Hưng theo đúng quy định của pháp luật, tránh lãng phí, thất thoát.

Phối hợp với trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

Tham mưu quy hoạch, bố trí quỹ đất xây dựng trường mầm non; bảo đảm quỹ đất phục vụ nhu cầu phát triển, mở rộng, sáp nhập cơ sở giáo dục mầm non và dự phòng quỹ đất cho phát triển giáo dục trong các giai đoạn tiếp theo.

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Đề nghị ban xây dựng Đảng

Ban xây dựng đảng tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy bổ nhiệm cán bộ quản lý trường Mầm non Nam Đông Hưng; phối hợp với các ngành, Đảng ủy UBND thực hiện kiện toàn tổ chức Đảng, đoàn thể cho Mầm non Nam Đông Hưng sau khi thành lập.

4. Trường mầm non Đông Động, trường mầm non Đông Quang, trường mầm non Đông Xuân và Trường mầm non Đông Hoàng (trước khi sáp nhập)

Có trách nhiệm tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động hiểu rõ mục đích ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

Phối hợp tổ chức tuyên truyền về chủ trương, quan điểm trong việc sắp xếp trường mầm non cho phù hợp với mô hình chính quyền hai cấp đến nhân dân, cha mẹ học sinh nắm được và thực hiện.

Có kế hoạch cụ thể hàng năm trong việc duy trì các điểm học, nề nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sắp xếp, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, tài chính,... thực hiện việc bàn giao theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã có trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ sau:

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân đồng thuận, ủng hộ việc triển khai thực hiện Đề án.

Tham gia giám sát chặt chẽ quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời nắm bắt, tổng hợp và phản ánh những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Tích cực phối hợp tổ chức các hoạt động an sinh xã hội, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; đẩy mạnh công tác vận động xã hội hóa giáo dục và huy động các nguồn lực hợp pháp nhằm góp phần đầu tư, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất trường học trên địa bàn mới.

6. Trường Mầm non Nam Đông Hưng (sau khi sáp nhập)

- Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ và các Quy chế khác theo quy định sau khi thành lập.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các công việc còn tồn đọng; bố trí cán bộ, viên chức phù hợp với từng nhiệm vụ cụ thể đi vào hoạt động ngay sau khi thành lập.

- Sau khi có quyết định thành lập, tiến hành nhận bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự theo trình tự, thủ tục quy định.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và kết quả thực hiện Đề án; kịp thời phản ánh các mô hình tốt, cách làm hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Đề án thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường mầm non Nam Đông Hưng trên cơ sở sáp nhập Trường mầm non Đông Động, Trường mầm non Đông Quang, Trường mầm non Đông Xuân và Trường mầm non Đông Hoàng trên địa bàn xã Nam Đông Hưng.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Hoài